

  	<h1 style="color: red;">CODICE ETICO</h1>	MAN-8 (ex MAN08 rev1)
		1 17/11/2022
		Pagina 1 di 12

Sommario

1. PREMESSA	2
2. DISPOSIZIONI GENERALI.....	3
2.1. PRINCIPI DI BASE	3
2.2. “DESTINATARI” DEL CODICE	3
2.3. OBBLIGHI DEI “DESTINATARI”	4
2.4. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE.....	4
2.5. SISTEMA DISCIPLINARE.....	4
3. PRINCIPI ETICI.....	5
3.1. ONESTÀ	5
3.2. PROFESSIONALITÀ.....	5
3.3. IMPARZIALITÀ.....	5
3.4. LEGITTIMITÀ MORALE	5
3.5. RISERVATEZZA.....	5
3.6. TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEI CREDITORI E DEL MERCATO	6
3.7. DILIGENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI	6
3.8. CONCORRENZA LEALE	6
3.9. VALORE DELLE RISORSE UMANE ED INTEGRITÀ DELLA PERSONA	6
3.10. COLLABORAZIONE, RECIPROCO RISPETTO NEI RAPPORTI DI LAVORO	6
3.11. QUALITÀ DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI.....	7
3.12. RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ	7
3.13. CULTURA INCLUSIVA E PARITÀ DI GENERE	7
4. NORME DI COMPORTAMENTO	7
4.1. DIPENDENTI E COLLABORATORI	8
4.2. CLIENTI	10
4.3. FORNITORI.....	10
4.4. AZIONISTI	10
4.5. COLLETTIVITÀ	10
5. ORGANISMI E PROCEDURE DI ATTUAZIONE E CONTROLLO	11
5.1. RESPONSABILITÀ DEL C.d.A.....	11
5.2. NOMINA E COMPITI DELL'ORGANO DI VIGILANZA	11
5.3. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.....	12
5.4. SEGNALAZIONI DEI “PORTATORI DI INTERESSE”	12

	CODICE ETICO	MAN-8 (ex MAN08 rev1)
		1 17/11/2022
		Pagina 2 di 12

1. PREMESSA

Valmex offre ai propri clienti di tutto il mondo scambiatori di calore per riscaldamento, raffreddamento e condizionamento, componenti stampati in lamiera, sottogruppi assemblati e relative attrezzature e automazioni.

Valmex garantisce le soluzioni migliori, collaborando nello sviluppo di nuovi progetti con clienti, fornitori e centri ricerca, utilizzando tecnologie d'avanguardia con l'intenzione di assicurare i massimi livelli possibili di sostenibilità, qualità e di tutela ambientale.

Il presente Codice, costituisce un riferimento al quale, tutti i soggetti che collaborano con Valmex e, in primo luogo chi è chiamato a gestirlo, devono uniformare la loro condotta.

I valori guida di Valmex sono quelli di:

- Soddisfazione del cliente, senza la quale non ci sono prospettive per l'impresa;
- Innovazione, intesa come propensione al cambiamento nella ricerca di soluzioni avanzate ed efficaci di prodotto e/o processo;
- Equità e trasparenza;
- Ascolto e confronto, perché il rapporto dialettico e la attenta valutazione delle considerazioni, anche critiche, è determinante per migliorarsi;
- Centralità della persona, indipendentemente dal ruolo della stessa;
- Motivazione delle risorse umane, che sono il fattore determinante per il successo di qualsiasi organizzazione e il patrimonio più prezioso per l'azienda stessa;

Il presente documento ufficiale esprime l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità della Società nei confronti dei "portatori d'interesse" (dipendenti, fornitori, clienti, Pubblica Amministrazione, soci, mercato finanziario, ecc.).

Il codice è strutturato nei seguenti paragrafi:

1. Disposizioni generali, che definiscono i "destinatari" del Codice, gli obblighi aziendali e del suo personale, la valenza da attribuire al Codice nei confronti di terzi, il valore contrattuale del Codice;
2. Principi etici aziendali, che definiscono i valori di riferimento nelle attività aziendali;
3. Norme e standard di comportamento, che definiscono linee guida che devono orientare, sulla base dei principi etici e al di là della osservanza delle leggi, i comportamenti di tutto il personale, con particolare riguardo a coloro che hanno responsabilità direttive e di controllo;
4. Procedure di attuazione e controllo, che descrivono i meccanismi e gli organi predisposti per attuare, monitorare e diffondere il rispetto e la conformità al Codice e a garantirne il costante aggiornamento;

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i dipendenti e collaboratori ed è consultabile nel sito internet www.valmex.it, da cui è scaricabile.

L'osservanza del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società, anche ai sensi e per gli effetti ex art. 2104 C.C.¹ e la sua violazione può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento dei danni eventualmente

¹ Art. 2104. Diligenza del prestatore di lavoro.

Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori di questo dai quali gerarchicamente dipende.

	<h1 style="color: red;">CODICE ETICO</h1>	MAN-8 (ex MAN08 rev1)
		1 17/11/2022
		Pagina 3 di 12

derivanti alla società da tale violazione, in conformità alla vigente normativa ed ai contratti collettivi di volta in volta applicabili.

Il Codice è soggetto ad approvazione e revisione periodica da parte del Consiglio di Amministrazione di Valmex con apposite delibere. L'attività di revisione terrà conto dei contributi ricevuti dai "destinatari" del presente Codice, così come delle evoluzioni normative e delle più affermate prassi nazionali ed internazionali, nonché dell'esperienza acquisita nell'applicazione del Codice stesso.

2. DISPOSIZIONI GENERALI

2.1. PRINCIPI DI BASE

Valmex conduce la propria attività nel rispetto delle normative comunitarie, nazionali e internazionali, respingendo la corruzione ed ogni pratica illegale.

Nessun comportamento contrario alla legislazione vigente, al presente Codice Etico o alle normative interne, posto in essere dagli organi di governo societario, dalla direzione aziendale ed - in generale - da tutti i dipendenti e collaboratori nell'esecuzione delle mansioni o degli incarichi affidati, anche se motivato dal perseguimento di un interesse della Società, può considerarsi giustificato. Il suo verificarsi comporta l'adozione di provvedimenti sanzionatori nei confronti dei responsabili.

Tutti coloro che agiscono, operano e collaborano a qualsiasi titolo con Valmex hanno il dovere di tenere e far tenere ai propri collaboratori ed ai propri interlocutori un comportamento conforme ai generali principi di assoluta onestà, lealtà, buona fede, correttezza e diligenza, oltre che agli specifici obblighi che possano derivare dalla deontologia e, comunque, da quei principi ritenuti dovuti in virtù del contesto e delle finalità della propria missione.

La Società considera l'imparzialità di trattamento un valore fondamentale nell'ambito di ogni relazione sia interna sia esterna e considera l'individuo, i suoi valori e i suoi diritti, da tutelare.

La Società considera la propria immagine e la propria reputazione valori che, in quanto patrimonio comune, devono essere tutelati e sviluppati anche attraverso la piena diffusione, condivisione ed osservanza dei principi etici e di comportamento contenuti nel presente Codice.

L'Azienda non instaura né prosegue rapporti d'affari con chiunque si rifiuti espressamente di rispettare i principi del Codice.

2.2. "DESTINATARI" DEL CODICE

Le norme del Codice Etico sono indirizzate senza eccezione agli organi di governo ed ai dipendenti di Valmex ed a tutti i soggetti che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, vi istaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione, cooperando allo svolgimento della sua attività ed al perseguimento dei suoi fini.

I principi del Codice Etico devono ispirare i componenti del Consiglio di Amministrazione in qualsiasi decisione od azione relativa alla gestione aziendale; al medesimo livello i dirigenti, nel dare concreta attuazione all'attività di direzione, dovranno ispirarsi ai medesimi principi, anche al fine di rappresentare un modello di riferimento per i dipendenti e i collaboratori.

	CODICE ETICO	MAN-8 (ex MAN08 rev1)
		1 17/11/2022
		Pagina 4 di 12

2.3. OBBLIGHI DEI “DESTINATARI”

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai “destinatari” del presente Codice nello svolgimento dell’attività lavorativa devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, integrità, trasparenza, legittimità, chiarezza e reciproco rispetto. I “destinatari” si impegnano a collaborare attivamente alle attività di verifica – interne ed esterne – secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Tutte le attività devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun “destinatario” deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio e l’immagine di Valmex.

Tutti i dirigenti devono guadagnarsi il rispetto dimostrando efficienza, lealtà e competenza, fissando i propri obiettivi in maniera chiara e ambiziosa e dando l’esempio.

I responsabili dovrebbero concedere ai propri collaboratori quanta più responsabilità e libertà d’azione possibili, sottolineando al tempo stesso che il rispetto delle regole aziendali è richiesto in ogni circostanza ed in ogni momento. Tutti i responsabili dovranno dimostrarsi disponibili nei confronti dei propri collaboratori che desiderano sottoporre alla loro attenzione preoccupazioni in materia di regole aziendali, rivolgere quesiti o discutere di questioni professionali.

I dipendenti di Valmex, oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, correttezza ed esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede.

Tutti coloro che intrattengono rapporti di collaborazione con Valmex, sono tenuti ad adeguare i propri comportamenti alle disposizioni ed ai principi del Codice Etico, non assumendo iniziative in contrasto con il Codice medesimo.

2.4. VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE

L’osservanza delle norme e delle previsioni contenute nel Codice Etico costituisce parte integrante ed essenziale delle obbligazioni contrattuali derivanti dai rapporti di lavoro subordinato, per i lavoratori dipendenti.

La violazione delle suddette norme costituirà inadempimento alle obbligazioni derivanti dal rapporto di lavoro con ogni conseguenza di legge o di contratto.

2.5. SISTEMA DISCIPLINARE

Valmex ha adottato, un sistema disciplinare per gli organi di governo della società, i dipendenti in cui si illustrano le conseguenze cui tali soggetti vanno incontro in caso di violazione del Codice Etico.

	CODICE ETICO	MAN-8 (ex MAN08 rev1)
		1 17/11/2022
		Pagina 5 di 12

3. PRINCIPI ETICI

3.1. ONESTÀ

Nell'ambito della propria attività istituzionale e/o strumentale, i "destinatari" sono tenuti a rispettare con diligenza le leggi ed i regolamenti vigenti nei Paesi in cui intrattengono rapporti.

I "destinatari" sono altresì tenuti alla scrupolosa osservanza delle procedure aziendali e regolamenti interni, del Codice Etico e della Politica di Valmex.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di Valmex può giustificare una condotta non onesta.

3.2. PROFESSIONALITÀ

Tutte le attività di Valmex devono essere svolte con impegno e professionalità. I "destinatari" devono fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e devono agire in modo da tutelare il prestigio e la reputazione di Valmex.

3.3. IMPARZIALITÀ

Nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i suoi "portatori d'interesse" (rapporti con l'azionista, gestione del personale ed organizzazione del lavoro, scelta dei clienti, selezione e gestione dei fornitori, rapporti con la comunità e le istituzioni che la rappresentano), Valmex evita ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

3.4. LEGITTIMITÀ MORALE

Nello svolgimento delle attività deve essere evitata qualsiasi situazione in cui i soggetti coinvolti nelle transazioni siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende, il caso in cui i/il "destinatario/" persegua/no un interesse diverso dalla missione di impresa e dal bilanciamento degli interessi dei "portatori d'interesse" o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari dell'impresa, come il caso in cui i rappresentanti dei clienti, dei fornitori o delle istituzioni pubbliche agiscano in contrasto con i doveri fiduciari legati alla loro posizione.

Gli amministratori e tutto il personale aziendale nell'esercizio delle proprie funzioni – ai diversi livelli di responsabilità - non devono assumere decisioni o svolgere attività in conflitto con gli interessi della Società o incompatibili con i doveri di ufficio. Le situazioni in contrasto con questa norma devono essere immediatamente comunicate ai propri eventuali Responsabili o all'Organismo di Vigilanza.

3.5. RISERVATEZZA

Valmex assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e di conformità alle norme giuridiche vigenti. I "destinatari" del Codice sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate su Valmex per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

L'obbligo di riservatezza sulle informazioni confidenziali acquisite è imposto anche ai soggetti con cui la Società intrattenga rapporti contrattuali o di altro genere, mediante specifiche clausole contrattuali o mediante la richiesta di sottoscrizione di patti di riservatezza.

	CODICE ETICO	MAN-8 (ex MAN08 rev1)
		1 17/11/2022
		Pagina 6 di 12

Valmex si impegna a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

Fermo restando il divieto di divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa o di farne uso in modo da poter recare ad essa.

3.6. TUTELA DEL CAPITALE SOCIALE, DEI CREDITORI E DEL MERCATO

Valmex svolge la propria attività nel rispetto della normativa societaria intesa a garantire l'integrità del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con la propria struttura.

3.7. DILIGENZA E CORRETTEZZA NELLA GESTIONE DEI CONTRATTI

Nella formulazione dei contratti Valmex avrà cura di specificare in modo chiaro e comprensibile alla controparte i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste.

I contratti con i terzi e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

Non è tollerato che chi opera in nome e per conto di Valmex cerchi di approfittare di lacune contrattuali o di eventi impreveduti per rinegoziare il contratto, al solo scopo di sfruttare la propria posizione dominante, ovvero di dipendenza o di debolezza nelle quali la controparte si sia venuta a trovare.

3.8. CONCORRENZA LEALE

Valmex intende tutelare il valore della concorrenza leale, astenendosi da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante.

3.9. VALORE DELLE RISORSE UMANE ED INTEGRITÀ DELLA PERSONA

I dipendenti ed i collaboratori sono un fattore indispensabile e strategico per il successo di Valmex.

Per questo motivo, Valmex tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare, attraverso l'organizzazione del lavoro e la gestione del personale, l'espressione delle competenze possedute da ciascuno ed il riconoscimento e l'accrescimento del potenziale individuale.

Valmex garantisce, altresì, l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti, collaboratori e consulenti, offrendo loro condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle convinzioni ed opinioni personali, il tutto in un ambiente di lavoro sicuro e salubre.

3.10. COLLABORAZIONE, RECIPROCO RISPETTO NEI RAPPORTI DI LAVORO

I rapporti tra il personale di Valmex, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

I rapporti di lavoro secondo l'ordine gerarchico/funzionale saranno esercitati nel pieno rispetto delle previsioni del vigente Contratto Collettivo di lavoro. Inoltre, le scelte di organizzazione del lavoro salvaguarderanno e consentiranno l'espressione del valore, anche potenziale, degli apporti delle singole persone.

	CODICE ETICO	MAN-8 (ex MAN08 rev1)
		1 17/11/2022
		Pagina 7 di 12

3.11. QUALITÀ DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

Valmex orienta la propria attività alla soddisfazione ed alla tutela dei propri clienti, tenendo nella massima considerazione le richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi.

In tale ottica rientra l'ottenimento ed il mantenimento delle certificazioni attraverso le più accreditate norme riconosciute a livello internazionale (UNI-EN-ISO) e, per questo motivo, Valmex indirizza le proprie attività di ricerca e sviluppo ad elevati standard di qualità dei propri prodotti e servizi.

3.12. RESPONSABILITÀ VERSO LA COLLETTIVITÀ

Valmex è consapevole dell'influenza, anche indiretta, che le proprie attività possono avere sulle condizioni, sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività locale, nonché dell'importanza dell'accettazione sociale da parte delle comunità in cui opera.

Per questo motivo, Valmex intende condurre i suoi investimenti e la sua produzione, gestire le informative e comunicazioni in maniera corretta, trasparente, ambientalmente sostenibile e rispettosa delle leggi vigenti in materia di diritto alla salute al fine di ottenere un miglioramento della propria reputazione e accettazione sociale.

3.13. CULTURA INCLUSIVA E PARITÀ DI GENERE

Valmex favorisce e sostiene lo sviluppo di un ambiente di lavoro inclusivo adottando una politica di parità di genere che si propone di valorizzare e tutelare la diversità e le pari opportunità, impostando un modello gestionale che garantisce nel tempo il mantenimento dei requisiti definiti ed attuati.

4. NORME DI COMPORTAMENTO

In generale il trattamento delle informazioni relative ai "portatori di interesse" viene effettuato nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati attraverso procedure specifiche per la protezione dei dati.

In particolare Valmex assicura la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità.

La comunicazione di Valmex è caratterizzata dal rispetto del diritto all'informazione; è vietato divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi.

L'attività di comunicazione, in ogni sua forma:

- È improntata al rispetto delle leggi, delle regole e delle pratiche di buona condotta professionale;
- È realizzata in modo chiaro, completo e trasparente;
- Salvaguarda, tra gli altri, i segreti industriali;
- Garantisce la trasparenza della fonte;
- Dichiara eventuali rapporti di sponsorizzazione.

Valmex partecipa a conferenze, seminari, tavoli e gruppi di lavoro e promuove la massima trasparenza attraverso relazioni o pubblicazioni relative alle proprie attività.

Non sono consentiti regali che possano essere interpretati come mezzo per ottenere trattamenti di favore.

Valmex si impegna a competere evitando ogni forma di comportamento collusivo o abuso di posizione dominante che potrebbe generare una violazione del principio di concorrenza leale.

	<h1 style="color: red;">CODICE ETICO</h1>	MAN-8 (ex MAN08 rev1)
		1 17/11/2022
		Pagina 8 di 12

4.1. DIPENDENTI E COLLABORATORI

4.1.1. SELEZIONE DEL PERSONALE

La selezione del personale è effettuata in base alla rispondenza dei profili dei candidati rispetto alle esigenze aziendali, [nel rispetto dell'apposita procedura IUHR-8](#).

4.1.2. COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il personale è assunto con regolari contratti di lavoro o di collaborazione.

Ogni collaboratore riceve informazioni dettagliate relative a:

- Caratteristiche della funzione e delle mansioni da svolgere;
- Elementi normativi e retributivi, come regolati dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla contrattazione integrativa;
- Norme e procedure da adottare al fine di evitare i possibili rischi per la salute associati all'attività lavorativa;
- Copia del codice etico e modalità di reperimento del regolamento interno e delle regole di comportamento a cui il collaboratore dovrà sempre attenersi nello svolgimento della propria attività lavorativa e nella relazione con i colleghi.

Tali informazioni sono presentate al collaboratore in modo che l'accettazione dell'incarico sia basata su una comprensione effettiva di tutti i suoi contenuti

4.1.3. GESTIONE DEL PERSONALE

La gestione di tutti i collaboratori è ispirata, sempre, ai principi di equità e trasparenza evitando qualsiasi forma di discriminazione nei loro confronti.

I responsabili di reparto debbono impiegare e valorizzare al meglio le professionalità dei propri collaboratori, attivando tutte le leve disponibili per favorirne lo sviluppo e la crescita (affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate alla copertura di incarichi di maggiore responsabilità).

L'azienda concorre mettendo a disposizione strumenti informativi e formativi con l'obiettivo di valorizzare le specifiche competenze, di conservare ed accrescere il valore professionale del personale.

4.1.4. SICUREZZA E SALUTE

Valmex è impegnata a promuovere, diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e l'attitudine a comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; sul piano della prevenzione opera per preservare la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Un obiettivo primario di Valmex è proteggere le proprie risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando le sinergie necessarie non solo al suo interno, ma anche con quanti (fornitori, imprese e clienti) sono coinvolti nelle sue attività; ciò avviene realizzando interventi di natura tecnica ed organizzativa, attraverso:

- Lo sviluppo di un sistema integrato di gestione dei rischi e della sicurezza;
- Un'analisi permanente del rischio e della criticità di processi e risorse da proteggere;
- L'adozione di tecnologie e metodologie di lavoro all'avanguardia;

	CODICE ETICO	MAN-8 (ex MAN08 rev1)
		1 17/11/2022
		Pagina 9 di 12

- Interventi di formazione e di comunicazione.

4.1.5. PRIVACY

La privacy dei collaboratori è tutelata secondo la normativa vigente.

Non sono consentite indagini sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori.

4.1.1. DOVERI DEI COLLABORATORI

Il collaboratore deve agire lealmente, nel rispetto degli obblighi assunti attraverso il contratto di lavoro e di quanto previsto dal codice etico, assicurando le prestazioni richieste e portando il suo contributo personale di idee, proattività ed entusiasmo.

COMPORAMENTO NEI CONFRONTI DEGLI ALTRI “PORTATORI DI INTERESSI”

Nei confronti di tutti gli interlocutori aziendali, i collaboratori di Valmex sono tenuti ad osservare comportamenti contraddistinti da disponibilità, rispetto e cortesia, nell’ottica di mantenere e sviluppare nel tempo rapporti collaborativi e di elevata professionalità.

GESTIONE DELLE INFORMAZIONI

Il collaboratore deve conoscere ed uniformarsi a quanto previsto dalle politiche aziendali in tema di sicurezza delle informazioni per garantirne l’integrità, la riservatezza e la disponibilità. È tenuto, altresì, a redigere i propri documenti utilizzando un linguaggio chiaro, lecito ed appropriato ed a consentire le eventuali verifiche da parte di colleghi, responsabili o soggetti esterni autorizzati a farne richiesta.

CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i collaboratori di Valmex sono tenuti ad evitare le situazioni in cui possono manifestarsi conflitti di interessi e ad astenersi dall’avvantaggiarsi personalmente di opportunità di affari di cui sono venuti a conoscenza svolgendo le proprie funzioni.

Qualora si manifesti anche solo l’apparenza di un conflitto di interessi il collaboratore è tenuto a darne immediata comunicazione al proprio responsabile, il quale, secondo le modalità previste, informa i dirigenti che valutano l’effettiva sussistenza di condizioni di conflitto.

UTILIZZO DI BENI AZIENDALI

Ogni collaboratore è tenuto ad operare per la tutela dei beni aziendali, attraverso comportamenti responsabili ed in linea con le procedure operative predisposte per regolamentarne l’utilizzo; deve, quindi:

- Utilizzare con diligenza, buon senso ed oculatezza i beni affidatigli;
- Evitare utilizzi che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque contrari all’interesse dell’azienda.

Ogni collaboratore è, altresì, responsabile della conservazione e della protezione delle risorse affidategli ed ha il dovere di informare tempestivamente le unità preposte di eventuali minacce o eventi dannosi per l’impresa.

	<h1 style="color: red;">CODICE ETICO</h1>	MAN-8 (ex MAN08 rev1)
		1 17/11/2022
		Pagina 10 di 12

In particolare ogni collaboratore è tenuto a:

- Adottare alla lettera quanto previsto dalle politiche di sicurezza aziendali;
- Usare sempre, in forma scritta o verbale, un linguaggio professionale e privo di elementi che possano recare offesa alla persona e/o danno all'immagine aziendale;

4.2. CLIENTI

4.2.1. CONTROLLO QUALITÀ

Valmex si impegna a garantire il raggiungimento ed il mantenimento di adeguati standard di qualità dei prodotti offerti sulla base di livelli predefiniti ed ha sottoposto a certificazione internazionale ISO 9001 i processi interni.

4.3. FORNITORI

Il processo di acquisto deve conciliare, ad un tempo, la ricerca del massimo vantaggio competitivo di Valmex, la concessione delle medesime opportunità a ciascun fornitore, la lealtà e l'imparzialità.

La stipula di un contratto con un fornitore deve sempre essere caratterizzata da estrema chiarezza e deve evitare ogni possibile forma di abuso.

4.4. AZIONISTI

Valmex adotta un sistema di governo societario che attua una valutazione sistematica e permanente dei rischi d'impresa mirata ad ottenere la migliore remunerazione del capitale investito dagli azionisti e la massima affidabilità, efficienza ed efficacia dei processi gestionali.

Il sistema di controllo interno ha come obiettivi:

- Accertare l'adeguatezza dei diversi processi aziendali in termini di efficacia, efficienza, equità ed economicità
- Assicurare la conformità degli adempimenti operativi alle normative interne ed esterne ed alle direttive ed agli indirizzi aziendali

Il sistema di controllo interno si articola in due distinti gruppi di attività:

- Il "controllo di linea", costituito dall'insieme delle attività di controllo che le singole unità operative svolgono sui propri processi; tali attività di controllo sono demandate alla responsabilità primaria del management operativo e sono considerate parte integrante di ogni processo aziendale;
- L'audit interno, finalizzato all'identificazione ed al contenimento dei rischi aziendali mediante un'azione di supervisione, pertinenza e rispetto dei controlli di linea. L'attività di auditing è estesa a tutti i processi aziendali; ai relativi responsabili di funzione sono rimesse le azioni correttive.

4.5. COLLETTIVITÀ

Valmex:

- Non finanzia partiti, loro rappresentanti o candidati e si astiene da qualsiasi pressione impropria (diretta o indiretta) nei confronti di esponenti politici.
- Può aderire a richieste di contributi, provenienti da enti e associazioni senza fini di lucro e con regolari statuti ed atti costitutivi.

	CODICE ETICO	MAN-8 (ex MAN08 rev1)
		1 17/11/2022
		Pagina 11 di 12

- Le attività di sponsorizzazione possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo e dell'arte

In ogni caso, nella scelta delle proposte cui aderire, Valmex è attenta a prevenire e ad evitare ogni possibile conflitto di interessi di ordine personale o aziendale.

5. ORGANISMI E PROCEDURE DI ATTUAZIONE E CONTROLLO

Una corretta ed efficace applicazione del codice etico è possibile soltanto attraverso l'impegno e il concorso dell'intera struttura Valmex, che deve rendere ogni singolo comportamento coerente con i principi etici del codice stesso e collaborare con gli organismi responsabili del processo di attuazione e controllo e cioè con:

- Il Consiglio di Amministrazione;
- L'Organo di Vigilanza

5.1. RESPONSABILITÀ DEL C.d.A.

Il C.d.A. di Valmex, in materia di codice etico:

- Riceve il piano annuale di lavoro e le relazioni semestrali di audit dell'OdV che conterranno informazioni sull'efficacia, sull'adeguatezza e sullo stato di attuazione e rispetto del codice etico e del modello organizzativo e di controllo, con le relative proposte di revisione, integrazione e modifica;
- Riceve dall'OdV le segnalazioni di eventuali violazioni del codice etico e del modello organizzativo e di controllo, unitamente ad una relazione semestrale riepilogativa ed alle sanzioni suggerite;
- Valuta, su base semestrale, i piani di comunicazione e di formazione etica;
- Decide su ciascuno dei punti precedenti.

5.2. NOMINA E COMPITI DELL'ORGANO DI VIGILANZA

Il C.d.A. di Valmex nomina un OdV che, operando in piena autonomia e indipendenza, ha la responsabilità di istruire ed effettuare il programma di vigilanza e controllo e di informare il C.d.A. sulle proprie attività.

- Informare il C.d.A. sullo stato di applicazione del codice etico e del modello organizzativo e di controllo;
- Esprimere il proprio parere in merito alla revisione di politiche, azioni e procedure aziendali, allo scopo di garantirne la coerenza con il codice etico e con il modello organizzativo e di controllo;
- Verificare il livello di applicazione del codice etico e del modello organizzativo e di controllo attraverso l'attività di audit, mediante l'analisi e la valutazione dei processi di controllo dei rischi etici e legali;
- Ricevere e valutare le segnalazioni di violazione del codice etico e del modello organizzativo e di controllo;
- Condurre personalmente o autorizzare una investigazione indipendente nei casi in cui, a suo giudizio, tale compito non può essere svolto da risorse Valmex;
- Ricevere segnalazioni, anche in modalità anonima, da parte del personale che voglia esprimere le proprie opinioni e fornire suggerimenti;
- inoltrare le suddette segnalazioni, se attinenti agli ambiti della parità di genere, diversità, o inclusione al Comitato appositamente costituito che provvederà a prenderle in carico.

Tali attività sono effettuate con l'eventuale supporto delle funzioni aziendali interessate e disponendo del libero accesso a tutta la documentazione ritenuta utile.

	CODICE ETICO	MAN-8 (ex MAN08 rev1)
		1 17/11/2022
		Pagina 12 di 12

5.3. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Sono previste apposite attività di comunicazione per favorire la conoscenza del codice etico e del modello organizzativo e di controllo da parte di tutti i “portatori di interesse” interni ed esterni.

Queste attività sono svolte al momento del rilascio iniziale del codice etico ed in occasione di tutte le sue successive revisioni. Gli interventi formativi sono differenziati in funzione del ruolo e delle responsabilità dei collaboratori. A tutti i collaboratori viene consegnata copia del presente codice etico.

Analogamente a quanto avviene per la comunicazione, in occasione di revisioni significative del codice etico e del sistema normativo ad esso collegato viene ripetuto l’intervento formativo.

5.4. SEGNALAZIONI DEI “PORTATORI DI INTERESSE”

Tutti i “portatori di interesse” di Valmex sono tenuti ed incoraggiati a segnalare, per iscritto² ed in forma non anonima, qualsiasi violazione o sospetto di violazione del codice etico o del modello organizzativo e di controllo all’OdV.

Questi provvede ad effettuare:

- Analisi della segnalazione, ascoltando eventualmente le parti coinvolte nella presunta violazione, garantendo il segnalante da qualsiasi forma di ritorsione e, inoltre, assicurando la riservatezza dell’identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.
- Report delle violazioni emerse dalle segnalazioni degli stakeholder o dall’attività di ethical auditing, ed i suggerimenti ritenuti necessari al C.d.A., il quale, a seguito di un’opportuna analisi e per il tramite dell’Amministratore Delegato, comunica i provvedimenti decisi alle competenti funzioni aziendali; queste ultime ne curano l’attuazione e ne riferiscono l’esito al OdV.

² Le segnalazioni possono essere inviate con le seguenti modalità:

- e-mail all’indirizzo: odv@valmex.it
- lettera all’indirizzo: Valmex SpA – Organo di Vigilanza – Via Fiume, 6 – 61030 Lucrezia di Cartoceto (PU)